附件2

**安徽工程大学项目单位自行采购记录表**

**（参考格式）**

项目单位： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 业务主管部门（经费所在部门） |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 预算金额（万元） |  |
| 项目采购类别 | □货物 □服务 □工程 □其他 | 经费来源 |  |
| 项目申请理由及具体内容（含具体技术参数或技术要求，可另附页） |
| **审 核 意 见** |
| 使用单位负责人意见： 签字：  年 月 日 | 业务主管（经费）部门意见：签字： （公 章） 年 月 日 |
| **采 购 记 录** |
| 供应商（包括网购平台、商城等） | 品牌、型号或响应情况 | 报价 | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 采购过程及成交结果（若采取单一来源方式，必须提出充分理由，采购小组成员论证通过）： 采购小组成员签字： 年 月 日 |
| 验收（完成）情况：   单位负责人签字： （公 章）年 月 日 | 采购附件材料清单：  |

注：采购过程档案及合同由项目单位留存。