**安徽工程大学通用办公设备家具申请表**

申请单位： 联系人： 手机号码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 使用人 | 存放地点 | 经费来源及预算（元） | 申请理由 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请  单位  意见 | 申请意见：  部门负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 项目（经费）主管单位意见 | 审核意见：  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 国资处意见 | 经办人签字： 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |

注：通用办公设备家具按标准配置，严禁超规格配置。