附件1：《安徽工程大学实验室安全工作综合考核评价表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 主要观测点 | 评分标准 | 备注 |
| 1  综合指标  （30分） | 1.1重视程度（3分） | 1.1.1二级单位党政联席会（或相应委员会）、实验室建设与安全领导小组等研究实验室工作（3分） | (1)有3次及以上相关会议纪要或会议记录，3分；不符合0分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.2责任体系（3分） | 1.2.1二级单位与实验中心（系所）、实验中心与实验室负责人、实验室负责人与实验室使用人逐级签订安全责任书（3分） | (2)签订率100%，3分；不符合0分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.3制度建设（6分） | 1.3.1实验室建设与管理、实验室安全、仪器设备管理等各类制度建设情况（6分） | (3)有三类制度(带文号),6分；少一类扣2分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.4经费保障（3分） | 1.4.1实验室安全经费投入（2分） | (4)有经费支出凭证，2分；没有得0分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.4.2实验技术队伍外出学习交流、设备维修等其他相关经费投入（1分） | (5)有经费支出凭证，1分；没有得0分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.5教育培训（7分） | 1.5.1组织实验技术人员参加培训、会议每年1次及以上）（3分） | (6)符合，3分；不符合0分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.5.2实验中心集体学习培训活动有4次及以上记录（4分） | (7)符合，4分；缺1次扣1分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 1.6运行管理（8分） | 1.6.1学校布置实验室工作会议出勤（3分） | (8)全勤，3分；无故缺席1次扣1分。 | 国资处审定 |
| 1.6.2业务布置工作任务按时完成（5分） | (9)按时提交完成，5分；1次不符合扣1分。 | 国资处审定 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  实验室建设管理（15分） | 2.1实验室建设管理（5分） | 2.1.1高等学校实验室信息统计数据等各类数据统计上报准确规范（5分） | (10) 符合,5分；一类不符合扣2分。 | 国资处核定 |
| 2.2实验技术队伍岗位管理  （5分） | 2.2.1实验室安全管理员与技术人员职责清晰和分工明确（5分） | (11)符合，5分；不符合，0分。 | 二级单位提供材料，国资处审定 |
| 2.3实验项目风险评估（5分） | 2.3.1教学活动涉及实验项目完成安全风险评估的比例（5分） | (12)比例100%，5分，少10%扣1分。 | 二级单位提供材料，国资处根据教务处佐证材料核定 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  实验室安全管理  （55分） | 3.1实验室安全准入  考试  （10分） | 3.1.1所有进入实验室开展实验的教师考试通过率情况（2分） | (13)通过率100%，2分，不符合0分； | 二级单位在系统中提供实验室安全准入考试人员名单, 国资处核定通过率 |
| 3.1.2所有进入实验室开展实验的学生考试通过率情况（8分） | (14)通过率100%，8分，不符合0分。 |
| 3.2安全  检查  （20分） | 3.2.1二级单位负责人检查次数（8分） | (15)符合学校相关文件要求，8分；少一次扣2分。 | 二级单位提供材料，当年检查要全覆盖所属实验室，国资处根据档案检查情况核定 |
| 3.2.2中心主任巡查次数（6分） | (16)符合学校相关文件要求，6分；少一次扣1分。 |
| 3.2.3安全责任人自查次数（6分） | (17)符合学校要求，6分；少一次扣1分。 |
| 3.3隐患  整改  （25分） | 3.3.1学校检查发现的当年问题隐患数/通报总次数的比值与上一年同比情况（9分） | (18)比值减少50%以上， 9分；30%-50%，7分；30%以下，5分；比值增加，0分。 | 二级单位提供材料, 国资处根据实验室检查系统数据情况核定 |
| 3.3.2学校通报或下发整改通知书的问题隐患,按时按要求整改到位或对暂不能整改的采取有效防控措施（8分） | (19)符号，8分；1次不符合扣2分。 |
| 3.3.3同一实验室（房间）在校级检查中同一问题隐患未重复出现3次及以上（8分） | (20)符合，8分；1个房间不符合扣2分。 |