**关于做好2021年货物类采购项目的说明**

各项目主管部门、项目单位：

为使学校2021年货物类采购项目顺利开展，确保采购的仪器设备符合教学科研的需求，现对货物类采购项目相关注意事项说明如下：

**一、采购流程**

采购项目申请单位请在采购前要根据实际情况认真填写安徽工程大学《实验室建设项目登记表》、《采购项目申请表》、《货物采购技术参数编制表》、《政府采购进口产品申请表》、《设备购置论证报告(10万元≤单价＜40万元)》、《大型精密仪器设备购置论证报告单价≥40万》等表格，上报到项目主管部门，由项目主管部门出具项目立项论证报告，并将所有材料提交国有资产与实验室管理处。

**二、设备采购清单注意事项**

1.购买设备必须符合项目性质，不得购买和本项目无关的设备；

2.不得购买与本项目无关的工具、零配件、耗材等低值用品；

3.不得购买行政办公类计算机、空调、打印机及家具等设备和设施；

4.项目单位应将相同或类似的产品合并申报；

5.项目单位确定一名负责人（院级）进行内容审核、项目统筹。

三、技术参数填写注意事项

1.项目申报前应进行应充分论证，既要满足工作实际需要，又要符合相关法律法规要求。

2.不得以注册资金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等排他性条款为条件。

3.技术参数要明晰合理，不允许出现排他性条款：

（1）参数中不能指定唯一品牌、型号，若有参考品牌应不少于三家，有尺寸、重量的需考虑一个参考范围；

（2）不能以生产厂家的授权、承诺、证明等作为技术参数限制要求；

（3）供货期要求合理，安装调试要求明确；

（4）产品星号参数要求合理；

（5）各类认证、标准应符合国标、国家强制认证或行业通用标准；

4.项目概况描述准确，购买理由充分，技术参数要完整；

5.设备购买前应明确摆放场地并确保水电符合安装使用要求；

6.符合采购相关法律法规规定的其它相关要求。

四、进口设备

项目部门要完成专家论证及其他材料（专家组应当由五位以上的单数组成，其中应包括一名法律专家，产品技术专家应由校外并熟悉拟购置产品的专家，原则上不得从同一单位聘请）。

五、大型设备

单台价值超过十万的设备要填写设备购置论证报告(10万元≤单价＜40万元)，对单价超过四十万的要填写大型设备论证报告（报告中的签字盖章要齐全）。主要内容包括：申请理由、技术参数、专家论证、国内外同类产品比较、校内是否有同类设备等等。

六、验收要求

1.正式验收前，项目单位要组织本单位相关人员进行初步验收。初验内容：品牌产地是否正确、数量是否正确、规格型号是否正确、 配置是否正确、是否包装完好、安装调试是否正常、是否培训到位、是否有保修卡；填写《安徽工程大学货物（设备、软件）类项目初验表》；同时填写《政府集中采购项目验收安排表》，与初验表复印件一起上交国资处和项目主管部门。

2.正式验收：

由货物使用部门、货物使用（保管）人员、相关专业技术人员不少于五人组成验收小组；依据采购合同、招投标文件要求，对货物的数量、质量和技术参数进行核对；

最后出具《安徽工程大学货物（设备、软件）类项目验收报告》。

3.验收合格后，携带验收报告、到货登记表、发票、政府采购项目合同到国资处进行固定资产登记。

4.项目单位须将项目合同、投标书、验收安排表、验收报告、到货登记表留存备查。

国有资产与实验室管理处

二〇二一年一月五日